



- Al Presidente della Provincia di Taranto
- All'USR Puglia VII Ambito territoriale della Provincia di Taranto
- Ai Presidenti e ai Commissari delle Commissioni d'esame dell'Istituto
- Ai componenti del Consiglio d'Istituto
- A tutto il personale scolastico
- Agli alunni/e candidati all'Esame di Stato
- Alle famiglie degli alunni/e candidati all'Esame di Stato
- All'Albo on line dell'Istituto
- Al sito web dell'Istituto

Oggetto: Esami di Stato 2019-2020. Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19: disposizioni del Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., che disciplina la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- PRESO ATTO** delle misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020;
- VISTO** il Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88;
- VISTE** le note MIUR n. 278 del 06/03/2020, n. 279 del 08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020, n. 622 del 01/05/2020 e n. 682 del 15/05/2020;
- VISTE** le Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- VISTO** il "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di

secondo grado” del 15.05.2020 a cura del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) richiesto, diffuso e pubblicato dal Miur, anche sul suo stesso sito;

VISTE le O.M. 10 del 16 maggio 2020 - O.M. n. 11 del 16 maggio 2020;

VISTA la nostra disposizione di servizio prot. n. 4601 del 17.05.2020, avente per oggetto. “ *DPCM del 17 Maggio 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio da COVID-19 sull'intero territorio nazionale: proroghe alla sospensione delle attività scolastiche in presenza fino al 14.06.2020*”

CONSIDERATA l'integrazione al DVR ;

SENTITI l'RSPP e il Medico competente nominato;

VISTO il protocollo sulla sicurezza relativo all'Esame di Stato sottoscritto in data 26.05.2020 ai sensi dell'art. 22 del CCNL/2018 comparto scuola a livello di istituzione scolastica con le RSU, l'RSL, l'RSPP dell'Istituto e le OO.SS provinciali del sindacato scuola

PRESO ATTO della riunione in videoconferenza del giorno 9.06.2020 organizzato dall'USR Puglia in collaborazione con la CRI in cui sono state fornite indicazioni sulla gestione igienico-sanitaria degli edifici scolastici sedi di esame

PRESO ATTO del tutorial elaborato dal nostro Istituto e destinato al nostro personale scolastico con il quale sono state ulteriormente comunicate e condivise le disposizioni e le misure a cui attenersi per non incorrere in violazioni di legge;

VALUTATI tutti gli elementi relativi all'Istituto scolastico(edificio, personale, studenti, etc.);

CONSIDERATA la necessità di fornire tutte le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità a cui tutti debbono attenersi, compresi i membri di Commissione e i loro Presidenti;

DISPONE

Le seguenti ulteriori direttive e disposizioni da attuarsi nel periodo di attuale emergenza da COVID – 19, con particolare riferimento allo svolgimento degli Esami di Stato, che prenderanno avvio in data 15.06.2020:

COLLABORATORI SCOLASTICI

1. E' stata e sarà assicurata ***una pulizia approfondita***, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia saranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà effettuata con detergente neutro per le superfici dei locali e alcolico per le superfici lavabili .

2. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più utilizzate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc: questi ultimi saranno utilizzati per garantire comunque eventuali necessità di approvvigionamento idrico

3. Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento di ciascuna prova: a tal fine il nostro Istituto assegnerà un collaboratore a supporto di ogni Commissione .

4. È necessario rendere disponibili **prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

5. La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà usato lo stesso detergente sopra richiamato.

6. Verranno quotidianamente igienizzati i pavimenti con detergente neutro

7. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve **indossare i DPI** durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente igienizzato alla fine di ogni giornata. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato in appositi contenitori di rifiuti. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

8. I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre: - di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica; - di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno); - di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta; - di pulire i bagni dopo ogni uso; - In particolare, le sedie e i banchi igienizzati vanno lasciati esattamente nel **posto contrassegnato** in cui sono stati opportunamente collocati e contrassegnati, in ottemperanza al distanziamento previsto dalla normativa vigente.

9. I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli **eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente)**. Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente **studenti** e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo **orari scaglionati**. Hanno il compito di **far rispettare i percorsi di entrata e di uscita** individuati per le commissioni, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

10. Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione della temperatura, i collaboratori forniranno i guanti, mostreranno dove si trova il dispositivo di

misurazione che sarà collocato nell'**aula di emergenza** e in questa stessa aula l'interessato procederà all'automisurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

11. L'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza sarà accompagnato da uno dei due collaboratori collocati all'ingresso principale e sarà fatto accomodare nelle aule delle commissioni da lui richieste.

12. Dovrà essere garantito – almeno dopo ogni prova sostenuta da ciascun candidato- **un ricambio d'aria** regolare e sufficiente nel locale utilizzato. Non dovranno essere utilizzati ventilatori.

COMMISSARI E PRESIDENTI

Il primo giorno di riunione della commissione, Commissari e Presidente dovranno consegnare tutte le dichiarazioni e **autocertificazioni** previste dal “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado” emanato dal MIUR e l' Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili. La misurazione della temperatura corporea sarà facoltativa: ci sarà un termo scanner a disposizione, qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione. Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Tutti i componenti la commissione si muoveranno negli spazi predisposti utilizzando i percorsi riportati nelle planimetrie dell'edificio per accedere alla porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. **I bagni** possono essere usati da una sola persona per volta e saranno puliti subito dopo il loro utilizzo. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i **percorsi indicati**. Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la **distanza di due metri** da qualsiasi persona presente nell'edificio (ivi incluso lo spazio di movimento) e nei locali in cui avvengono i colloqui. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio. La commissione organizzerà un **calendario di convocazione** scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere **comunicato preventivamente sul sito della scuola** e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica** che verrà fornita dalla scuola che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana), che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri, incluso lo spazio di movimento) non configureranno situazioni di contatto stretto. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di

sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti

CANDIDATI

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento. All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire le **autocertificazioni** previste nel "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado" emanato dal MIUR e pubblicato sul sito Miur ma anche sul sito del nostro Istituto. Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta. Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità e la penna personale per la firma dei documenti. Dovranno **indossare la mascherina** obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai, tranne che durante il colloquio, fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno due metri dalla commissione di esame. Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno sedersi autonomamente al posto assegnato, già igienizzato, e dovranno usare solamente quel posto assegnato. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità, ivi incluso lo spazio di movimento. Nel caso il candidato volesse utilizzare un **power point (o altro materiale multimediale)** durante il colloquio, potrà utilizzare il pc portatile o qualsiasi altro dispositivo personale: se questo non fosse possibile sono stati predisposti in ciascuna aula d'esame computer collegati a tv led o lavagna lim attivabili con la pen drive del candidato. Il candidato, entrando e uscendo dall'aula dovrà igienizzare. Nei bagni può entrare un solo candidato per volta. Al termine del colloquio i candidati dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno: allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

PERCORSI D'INGRESSO/USCITA E AULE D'ESAME

Saranno disposti, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dall'Istituto identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita". In particolare, *l'ingresso sarà* destinato sia ai componenti delle Commissioni che agli alunni, accompagnatori ed eventuali Ispettori di vigilanza: l'ingresso sarà dotato di tappetino igienizzante. La segnaletica di "*Uscita*", *individuerà due percorsi da Via Ancona attraverso due porte dedicate a ciascuna Commissione (Piano Primo e Piano Terra)*, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi dell'ingresso e delle due uscite: a tal fine sarà predisposta una costante e adeguata vigilanza di questi spazi.

Per l'espletamento degli Esami di Stato sono state individuate **2 aule molto ampie da destinare alle 2 Commissioni** (P.T. e a primo piano), all'interno delle quali sono stati posizionati: 7 banchi con sedie destinati al Presidente e Commissari, uno dei quali fornito di computer e stampante; una scrivania con sedia e computer destinata al candidato; altre due sedie: una per far accomodare l'eventuale accompagnatore e l'altra destinata ad accogliere l'eventuale ispettore vigilante (spazio tenuto in considerazione a sx dell'accompagnatore e distanziato due metri da questi ma non disegnato) (cfr. *allegato n. 1*: planimetria aula standard con disposizione banchi e sedie) . **Altre 2 aule**, sempre negli stessi piani e prospicienti alle aule delle Commissioni , saranno utilizzate come "**aule di appoggio**" a uso esclusivo di Presidente e Commissioni (per il temporaneo deposito di borse o altri effetti personali, o per eventuali momenti di pausa resisi necessari o per altre necessità). (Tutte le aule individuate insistono in un ambiente ampio, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento non inferiore a 2 metri inclusivo dello spazio di movimento; anche per il candidato (e per il suo eventuale accompagnatore) è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Inoltre, sarà predisposta **un'aula di accoglienza/emergenza per ciascun piano** da utilizzare per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Ciascuna delle 2 aule si avvarrà della costante presenza di un collaboratore scolastico che provvederà a supportare, dal punto di vista della sorveglianza e della pulizia, le attività della Commissione. Ai componenti delle commissioni, sarà quotidianamente fornita dal Liceo una mascherina chirurgica che dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici, così come dovrà farlo il candidato e l'eventuale accompagnatore, i quali dovranno presentarsi già forniti di propria mascherina chirurgica (ovviamente in caso di necessità l'Istituto provvederà a fornirla).

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato: 1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.). 2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

INDICAZIONI SULLE MODALITA' D'INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

1. Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato .
2. È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

ALLEGATO n.1 *Planimetria Esami Laside P.1*

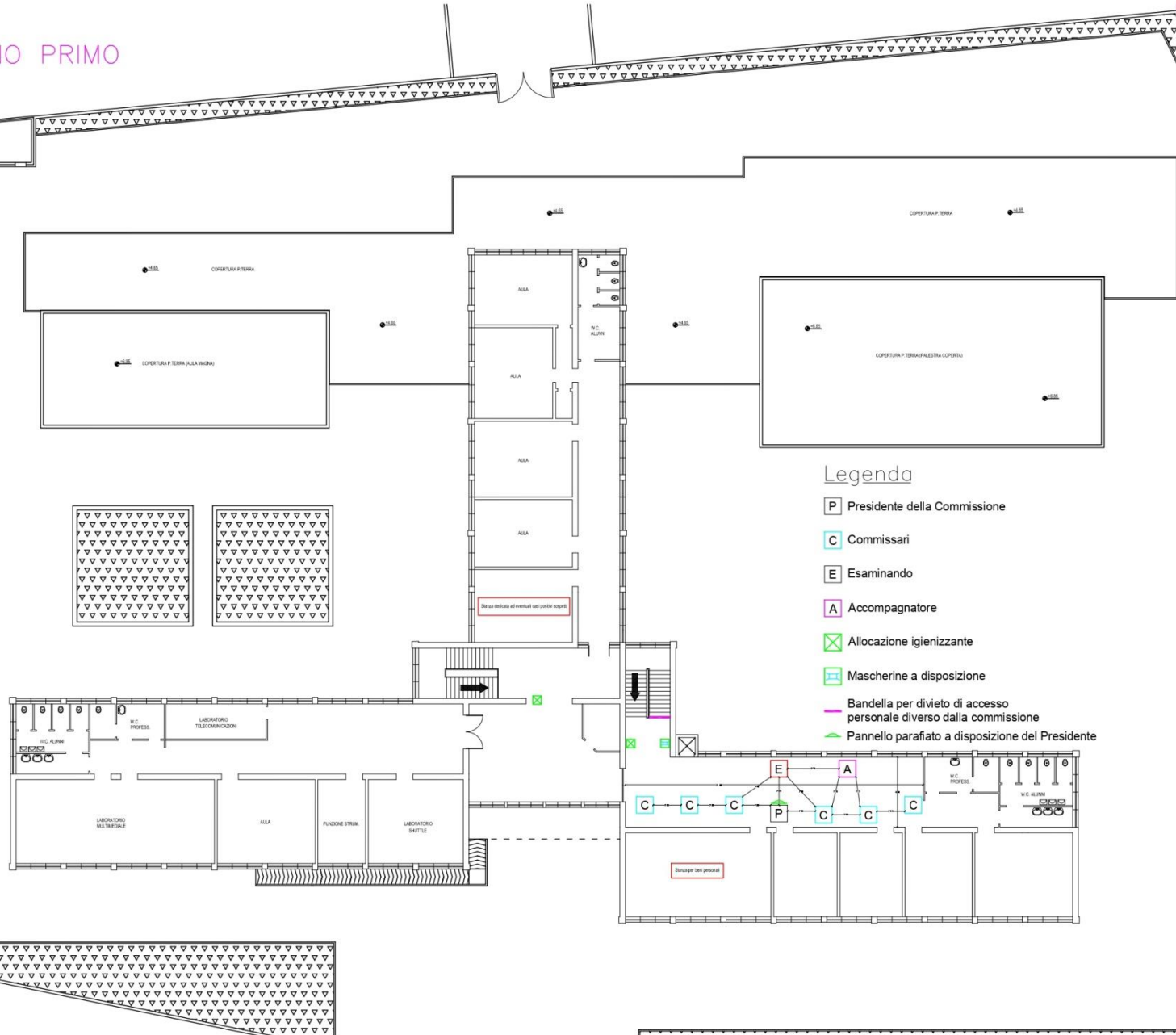
ALLEGATO n.2 *Planimetria spazi esami di stato Piano Terra*

**Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Salvatore Marzo**

ALLEGATO n. 1

PIANO PRIMO

Studio Tecnico di Ingegneria
Dott. MIZZO Ing. Genova
74020 - Liccese (TA)
e-mail: E.Tecno100@libero.it



Legenda

- P Presidente della Commissione
- C Commissari
- E Esaminando
- A Accompagnatore
- X Allocations igienizzante
- M Mascherine a disposizione
- Bandella per divieto di accesso personale diverso dalla commissione
- P Pannello parafiatto a disposizione del Presidente

