

    

REGIONE PUGLIA  
ALTA FORMAZIONE

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPLETARE L'AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE «LISIDE»**  
SERVIZI: SOCIO SANITARI - COMMERCIALI \* PRODUZIONI INDUSTRIALI: INDUSTRIA GRAFICA \* TECNOLOGICO: GRAFICA E COMUNICAZIONE  
Via Ancona, 91 - 74121 Taranto - **Segreteria:** tel. 099 7350772 - 099 7394055  
Distretto 53 - **CM:** TAIS03400Q - **CF:** 90019260737 - **Cod. IPA:** idissl - **Cod. FE:** UFMXNF  
**e-mail:** [tais03400q@istruzione.it](mailto:tais03400q@istruzione.it) - [tais03400q@pec.istruzione.it](mailto:tais03400q@pec.istruzione.it) - **sito web:** [www.liside.gov.it](http://www.liside.gov.it)

Centro Polifunzionale Servizi  
**MultiScuole**

IISS Liside - Taranto  
Prot. 0003243 del 02/04/2019  
07-01 (Uscita)

COMUNICAZIONE N. 304 AL Personale A.T.A.

**OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'Istituto.**

Al fine della formulazione delle graduatorie interne, il personale in indirizzo è invitato a compilare l'allegata scheda che, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere riconsegnata presso l'Ufficio di segreteria, **entro e non oltre il 12 aprile p.v.**, con la documentazione necessaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Prof. Salvatore MARZO  
*Documento firmato digitalmente*



**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE  
DELLA GRADUATORIA DI ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOPRANNUMERARI PERSONALE ATA  
A.S. 2019/2020**

l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_

provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

titolare preso codesto Istituto dall'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_

immesso in ruolo nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ con effettiva assunzione in servizio dal \_\_\_\_\_

ai fini della compilazione della graduatoria di Istituto prevista dall'art.45 del CCNI , consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del **D.P.R. 28.12.2000, n. 445** (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) **così come modificato ed integrato dall'art. 15, della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dall'art. 15 comma 1 della L. 183/2011** : e successive modifiche ed integrazioni, **dichiara di aver diritto al seguente punteggio:**

**I. ANZIANITÀ DI SERVIZIO (F):**

TIPO DI SERVIZIO	mesi-anni	totale	punti	parte riservata all'ufficio
<b>A) per ogni mese</b> o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a).....(punti 2 x ogni mese)...mesi _____				
<b>A1) per ogni mese</b> o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) – (punti 2 x ogni mese)...mesi _____				
<b>B) per ogni mese</b> o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a) .....(punti 1 x ciascuno dei primi 48 mesi).....mesi _____ (punti 1 x ciascuno dei restanti 2/3 mesi).....mesi _____				
<b>B1) per ogni mese</b> o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3) (11) (a) .....(punti 1 x ciascuno dei primi 48 mesi).....mesi _____ (punti 1 x ciascuno dei restanti 2/3 mesi).....mesi _____				
<b>C) per ogni anno</b> o frazione superiore ai 6 mesi di servizio di ruolo effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b).....(punti 1 x ogni anno)...anni _____				
<b>D) per ogni anno intero</b> di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) - entro il quinquennio (per servizio in piccole isole il punteggio si raddoppia) (punti 8 x ogni anno)...anni _____ - oltre il quinquennio (per servizio in piccole isole il punteggio si raddoppia) (punti 12 x ogni anno)...anni _____				
<b>E) per ogni anno intero</b> di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede (comune) di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio) .....(punti 4 x ogni anno)...anni _____				
<b>F) A coloro che per un triennio</b> a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008, non presentano o non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto, per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B) , C) e D) (e).....punti 40 Nota (e): Il punteggio viene riconosciuto anche a coloro che presentano domanda condizionata, in quanto soprannumerari; la richiesta, nel quinquennio, di rientro nella scuola di precedente titolarità fa maturare regolarmente il predetto punteggio aggiuntivo.				
<b>TOTALE PUNTEGGIO ANZIANITA' DI SERVIZIO.....</b>				

## II. ESIGENZE DI FAMIGLIA (4 ter) (5) (5 bis):

TIPO DI ESIGENZA	SI/NO N. FIGLI	Totale punti	Riservato all'Ufficio
A) per ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge ovvero, nel caso di docenti senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, per ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli (5).....punti 24	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
B) per ogni figlio di età inferiore a sei anni (6) .....(punti 16) ...figli n. _____	n. _____		
C) per ogni figlio di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il diciottesimo anno di età (6), ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro .....(punti 12) .....figli n. _____	n. _____		
D) per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, tossicodipendenti, ovvero del coniuge o del genitore totalmente e permanentemente inabili al lavoro che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto (7) (1) ecc.....punti 24	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
<b>TOTALE PUNTEGGIO ESIGENZE DI FAMIGLIA</b>			

## III – TITOLI GENERALI:

TIPO DI TITOLO	SI/NO	Totale punti	Riservato all'Ufficio
A) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di appartenenza (9) punti 12	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
B) per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza(10)..... ..... punti 12	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no		
<b>TOTALE PUNTI TITOLI GENERALI</b>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

Allega i seguenti documenti attestanti il possesso dei titoli generali e per le esigenze di famiglia:

1) Dichiarazione personale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 così come modificato e integrato dall'art. 15 legge 16 gennaio 2003 n. 3 e dall'art. 15 comma 1 della L. 183/2011:

1) *dichiarazione personale;*

2) *dichiarazione dell'anzianità di servizio ;*

3) *Dichiarazione di servizio continuativo;*

4) *Dichiarazione eventuale diritto a punteggio aggiuntivo.*

5) *Ogni altro titolo che dà diritto a ulteriori punteggi*

6) *Dichiarazione residenza coniuge/genitore;*

7) *Documentazione ex legge 104/92 (per l'eventuale esclusione dalla graduatoria vedi Contratto Mobilità e O.M.).*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(allega fotocopia documento di riconoscimento)