



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE «LISIDE»

SERVIZI: SOCIO SANITARI - COMMERCIALI * PRODUZIONI INDUSTRIALI: INDUSTRIA GRAFICA * TECNOLOGICO: GRAFICA E COMUNICAZIONE

Via Ancona, 91 - 74121 Taranto - Segreteria: tel. 099 7350772 - 099 7394055

Distretto 53 - CM: TAIS03400Q - CF: 90019260737 - Cod. IPA: idissl - Cod. FE: UFMXNF

e-mail: tais03400q@istruzione.it - tais03400q@pec.istruzione.it - sito web: www.liside.gov.it

Centro Polifunzionale Servizi
MultiScuole

CRITERI PROPOSTI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE PER L'IDENTIFICAZIONE DEL MERITO – A.S. 2016/2017

AMBITO	DESCRITTORI
PRECONDIZIONI PER RICONOSCIMENTO DEL MERITO	<ul style="list-style-type: none"> ● Presenza rilevante calcolata sul monte ore annuale di didattica ($\geq 85\%$.) ● Presenza assidua alle attività collegiali ($\geq 90\%$) ● Assenza sanzioni

a) PRIMO PUNTO

“Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Attuazione dei piani di lavoro	Misurazione del grado di attuazione dei piani di lavoro e dei programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalle programmazioni e dagli standard qualitativi e quantitativi definiti.	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS.	2
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Uso delle TIC in modo efficace sia nell'insegnamento della materia sia come supporto al ruolo professionale.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	4
Inclusione ed accoglienza	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI in attività che prevedono anche l'uso di strumentazione specifica.	Documentazione a cura del Consiglio di classe e presenza agli atti della scuola delle attività	1

		progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza	
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali	2
Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico	Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio)	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali	2
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni	1
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA			
Coordinatori gruppi elaborazione del PTOF	Elaborazione scheda "Obiettivo"	Espletamento dell'incarico su valutazione del DS	2
Partecipazione stesura finale PTOF	Elaborazione PTOF	Espletamento dell'incarico su valutazione del DS	2
Partecipazione attuazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Attuazione da parte del docente del Piano di Miglioramento d'Istituto per la parte di sua competenza	Espletamento dell'incarico su valutazione del DS	4
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS	2

SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI			
Esiti degli allievi al termine dell'a.s.	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita	Raccolta dati da scrutini finali	2
Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all'altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra	1

b) SECONDO PUNTO

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche ”

RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	6
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di verifiche secondo i diversi livelli di competenza degli studenti	Espletamento dell'incarico su valutazione del DS	6

c) TERZO PUNTO

“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	PUNT.
Coordinatori dei dipartimenti e dei Consigli di classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico	Incarico	2
Collaborazioni varie con il DS	Supporto organizzativo e gestionale al dirigente scolastico	Incarico	6
Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico	5
Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Tutor docente neoassunto	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Funzione RLS	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	Incarico	2
Tutor Alternanza scuola-lavoro	Assunzione di incarichi	Incarico	2

FORMAZIONE DEL PERSONALE			
Corsi di formazione	Frequenza corsi di formazione di min. 20 ore	Attestati (max. 6)	1 per ogni corso
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente	2
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente	2

Il bonus sarà attribuito, in proporzione al punteggio ottenuto, ai primi 15 docenti inseriti nella graduatoria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Prof.ssa Angela Maria SANTARCANGELO
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – D.Lgs 39/1993*